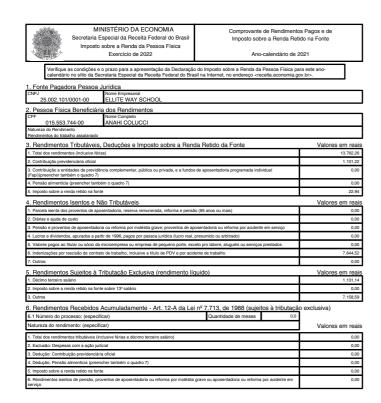


GUIA COM O PASSO A PASSO IMPORTAÇÃO DE IR 2022



1º PASSO: Arquivos padrão DIRF

10

Tenha em mãos o arquivo único com todos os comprovantes de Informe de Rendimentos, aquele mesmo modelo padrão da DIRF.

obs: A importação é em lote. Se a sua empresa tiver mais de 500 trabalhadores, a exportação na DIRF será em 500 informes em um único arquivo.

Importante: motivos que podem dar erro na importação do IR:

1º Arquivo não é PDF é uma imagem: Isso acontece quando os informes são gerados pela impressora do sistema da DIRF. O correto é seguir o manual do Epays, que orienta como extrair direto da DIRF de forma correta.

2º O arquivo dos informes não é o da DIRF: Ao invés disso, é o do sistema de folha, que é muito parecido em as vezes. Nesse caso, a sua importação vai dar erro porque o sistema só aceita arquivos extraídos direto da DIRF, como está escrito no manual.

Clique para download manual da DIRF



2° PASSO: UPLOAD do arquivo

2°

- 1º Acesse a plataforma do Epays com o seu login e senha;
- **2º** Na tela inicial, no campo para importar arquivos, você clica em Carregar Arquivos;
- **3°** Localize o seu arquivo com todos os informes dentro do seu computador.



3° PASSO: Finalizando a importação

30

- 1º Na tela de implantação, localize e selecione o campo COMPROVANTE RENDIMENTOS Modelo padrão DIRF no formato PDF.
- **2°** Feito isso, clique em **IMPORTAR** e aguarde o sistema fazer o processamento de upload dos seus arquivos.
- **3º** Após finalizado, o sistema vai notificar em tela o resultado da sua importação.

4° PASSO: Habilitando a visualização





Para habilitar a visualização dos Informe de Rendimentos, basta clicar em Histórico de Registro, localizar a importação do IR 2022 e clicar na chave de habilitar.

O sistema vai perguntar se você gostaria de notificar os trabalhadores, através de SMS e E-mail, que o Informe de Rendimento está disponível para consulta.

E pronto, agora você está em dia com suas obrigações legais.